

## <大学院留学生用>

# 2021 年度 S セメスター 総合文化研究科 奨学金 (大学推薦) 登録の申請方法について

大学院総合文化研究科・教養学部奨学委員会

### ●提出書類

- ・ 2021 年度 S セメスター奨学金 (大学推薦) 登録申請書 (拡大不可) 1 部
- ・ アパート等の契約書または入寮証明書等のコピー  
(ホームステイの場合はステイ先に所定の用紙を渡し記入したもの)  
(毎月の家賃、契約期間が確認できるもの) 1 部
- ・ 研究業績一覧 (本学入学後についてのみ記入し、A4 版で作成すること) 1 組

#### ①論文掲載の場合

- 1) 論文題目 2) 共著者名 3) 掲載された学会誌等の刊行物名  
(レフリー (論文掲載の可否を審査する専門委員会をさす)の有無を記入すること)
- 4) 発行巻、号、掲載されたページ、発行年月日を必ず記入すること。

#### ②論文発表の場合

- 1) 論文題目 2) 発表した学会名 を記入して、必ずそのプログラムのコピーを一部添付すること。

- ・ 外国人登録証明書/在留カード (両面) のコピー 1 部
- ・ 前に在籍していた学校 (日本語学校を除く) の成績証明書 (コピー) 1 通  
(新入生と研究生のみ提出すること)
- ・ 東京大学の成績証明書 (2020 年度 A セメスターの成績が入ったもの) 1 通

- 申請書の記入上の注意 (この申請書は奨学金の推薦のためにのみ用いられ、記入された事柄に関する秘密は厳守されます。)

※提出書類の不備、記入漏れや虚偽の記入が認められた場合には、推薦を見合わせることもあるので、十分注意して記入すること。

※また申請後、大学推薦以外の奨学金の受給が決定した場合には必ず国際交流支援係に届け出てください。

- (1) 申請書は表、裏両面使います。注意してください。
- (2) 「学籍番号」および「所属」の欄には、2021 年 4 月現在で記入すること。
- (3) 研究生の場合、「在籍課程修了予定年月」の欄には、研究期間の終了予

定月または進学予定年月の前月を記入すること。

- (4) 「現住所」および「連絡先」は確実に連絡の取れるところを記入すること。連絡先が変わった場合にはすぐに連絡してください。
- (5) 「奨学金受給歴」は、東京大学入学後に受給したものをすべて記入すること (記入欄が足りない場合は、裏面も利用してください)。
- (6) 「家族構成」は日本にいない場合もふくめ、家族の構成員全員を記入する。配偶者が留学生の場合、国費留学か私費留学かを必ず記すこと。
- (7) 「経済状況」は 2020 年 10 月から 2021 年 2 月までの、1 ヶ月あたりの平均金額を記入すること。  
また新規渡日生は 2021 年 4 月以降でわかる範囲のものをすべて記入すること (予定の金額でよい)。
- (8) 「本学での研究」の欄は、わかりやすく具体的に書いてください。研究分野を特定した奨学金の推薦の際に参考にします。
- (9) 奨学金申請の理由 (裏面) の欄には、奨学金申請にあたって特段の事情がある場合、その事情を詳しく記入してください。
- (10) 「語学資格」については、「TOEFL」、「IELTS」、「日本語能力試験 (JLPT)」の資格・検定試験スコア (レベル) を有している場合に記入すること。その他、英語におけるヨーロッパ言語共通参照枠 (CEFR) 等の資格・検定試験スコア (レベル) を有している場合は、「上記以外」の欄に記入すること。
- (11) 「指導教員確認欄」は、指導教員にすべての記入事項を見ていただいた上で確認のサイン (捺印※) を受けてください。※電子押印可

- 書類提出〆切: 2021 年 4 月 8 日 (木) 16 時

- 提出先: アドミニストレーション棟 1 階 教務課国際交流支援チーム  
※データによる提出も可能です。提出先: <https://bit.ly/3aKtlJa>

(期日に間に合わない場合は相談してください。遅れた場合、選考で不利になることがあります。)

注意: 奨学金の大学推薦は多くの場合、「留学」の在留資格の学生に限定されます。(休学中の申請はできませんので注意してください)

- 問い合わせ先 教務課国際交流支援チーム

[ryugakusei-g.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp](mailto:ryugakusei-g.c@gs.mail.u-tokyo.ac.jp)